

LAPORAN KULIAH KERJA MEDIA
PERANAN DAN TUGAS ACCOUNT EXECUTIVE DI PERUSAHAAN
EVENT ORGANIZER PT. BECOM



Oleh :
MARLENE BOAST
D1311090

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk melengkapi tugas-tugas dan memenuhi syarat-syarat guna

Memperoleh Gelar Ahli Madya Bidang Komunikasi Terapan

PROGRAM DIPLOMA III KOMUNIKASI TERAPAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA

2016

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir Berjudul

PERAN DAN TUGAS *ACCOUNT EXECUTIVE*

DI PERUSAHAAN *EVENT ORGANIZER PT.BECOM*

Disusun Oleh :

Nama : MARLENE BOAST

NIM : D1311090

Konsentrasi : Periklanan

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Tim Penguji Tugas Akhir

Program Studi DIII periklanan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Universitas Sebelas Maret

Surakarta

Surakarta, 2016

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Joko Suranto, S.Sn.,M.Hum
NIP. 1969033120130201

HALAMAN PENGESAHAN

PERAN DAN TUGAS *ACCOUNT EXECUTIVE* DI PERUSAHAAN *EVENT ORGANIZER PT.BECOM*

Disusun Oleh :
MARLENE BOAST
D1311090

Telah diuji dan disahkan oleh Tim Penguji Pada Program Studi Diploma III
Komunikasi Terapan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Sebelas Maret Surakarta

Pada Hari :
Tanggal :

Tim Penguji	Nama	Tanda Tangan
1. Penguji 1	Mahfud Anshori, S.Sos.,M.Si
2. Penguji 2	Joko Suranto, S.Sn.,M.Hum

Mengetahui,
Dekan,

Prof. Dr. Ismi Dwi Astuti Nurhaeni, M. Si
NIP: 1961082 519860 1 2001

PERNYATAAN

Nama : Marlene Boast

NIM : D1311090

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tugas akhir berjudul “ PERANAN
DAN TUGAS *ACCOUNT EXECUTIVE* DI PERUSAHAAN *EVENT
ORGANIZER PT.BECOM.*” adalah betul-betul karya sendiri hal-hal yang bukan
karya saya, dalam tugas akhir tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam
daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia
menerima sanksi akademik berupa pencabutan tugas akhir dan gelar yang saya
peroleh dari tugas akhir tersebut.

Surakarta, 2016







Yang Membuat Pernyataan,

Marlene Boast

MOTTO

“Selalu menjadi kepribadian yang penuh semangat, bekerja keras dan disiplin karena kunci sukses berawal dari niat dan tekad diri kita sendiri. Selalu menjadi kepribadian yang lebih baik lagi dari hari sebelumnya, hari ini, dan yang akan datang.”

PERSEMBAHAN

-  Allah SWT
-  Mama dan papa
-  Keluarga
-  Dosen Pembimbing
-  Kekasih ku
-  PT.BeCom

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas kelimpahan hidayah-Nya, kemurahan berkah-Nya, memberikan kesehatan serta kelancaran-Nya kepada penulis sehingga dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dapat diselesaikan dengan lancar.

Laporan ini dimaksudkan sebagai salah satu syarat akademis untuk menyelesaikan Program Studi Diploma III Komunikasi Terapan jurusan Periklanan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Penulis mengakui bahwa dalam menyusun Tugas Akhir ini masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu penulis menerima saran, kritik, maupun masukan yang dapat bermanfaat bagi penulis untuk menyempurnakan karya-karya pada masa yang akan datang. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat serta hidayahnya kepada kita semua, dan tidak lupa dengan diselesaikannya Laporan Tugas Akhir ini, senantiasa teriring doa dan harapan semoga karya yang telah penulis buat ini dapat bermanfaat bagi penulis, pembaca, maupun semua pihak yang membutuhkan.

Penulis mengakui dalam proses penyelesaian Tugas Akhir ini tidak terlepas dari partisipasi pihak-pihak yang telah membimbing, membantu, dan memberikan motivasi kepada penulis. Oleh karena itu penulis mengucapkan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

- 1) Allah SWT yang telah memberikan kesehatan, kelancaran serta petunjuk pada penulis guna menyelesaikan Tugas Akhir dan Kuliah di Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Sebelas Maret.
- 2) Kepada kedua orangtua saya yang telah memberikan dukungan yang begitu luar biasa sehingga dapat menempuh pendidikan kuliah. Ibu dan Ayah ku tercinta yang tidak henti-hentinya menyemangati dan memberikan kasih sayang, doa, dalam melaksanakan kuliah.
- 3) Kepada keluarga besar saya terimakasih atas dukungan dan doanya.
- 4) Kekasihku Farid yang selalu memberikan semangat, mengajari, menemani dalam mengerjakan Tugas Akhir.
- 5) Bp. Joko Suranto, S.Sn.,M.Hum. selaku pembimbing penulisan Tugas Akhir dan terimakasih atas bimbingannya yang telah diberikan selama ini.
- 6) Seluruh Staff PT. BeCom terimakasih telah memberikan kesempatan belajar dan Magang sebagai AE yang telah membimbing dengan sabarnya.
- 7) Seluruh Staff dan Dosen yang telah mengajar dan memberikan pendidikan kepada penulis.
- 8) Seluruh teman-teman dan sahabatku Jhelang, Unik, Fipri, Devita, Nia, Raisha Eksna, Dara, Yumi, Esti, Arisa, Andhira. Terimakasih Banyak untuk doa dan dukungannya.

Surakata, 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
ABSTRAK.....	xi

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	3

BAB II : LANDASAN TEORI DAN *FOCUS OF INTEREST*

A. Definisi Iklan.....	4
B. Biro Iklan	5
C. Tujuan Iklan	6
D. Media Iklan	8
E. Perusahaan Event Organizer	10

F. Persyaratan seorang Event Organizer	12
G. <i>Focus of Interest Account Executive</i>	13
1. Account Executive	13
2. Persyaratan seorang Account Executive	14
3. Strategi Account Executive	15
4. Peranan Account Executive	17
5. Tugas Account Executive	17

BAB III : DESKRIPSI PERUSAHAAN

A. Sejarah Perusahaan	19
B. <i>Profile Company</i>	21
C. Logo Perusahaan	22
D. Lokasi Perusahaan	23
E. Visi dan Misi Perusahaan	24
a. Tujuan	25
F. Jenis pilihan sarana Promosi	26
G. Jenis Pelayanan yang ditawarkan	26
H. Pembagian kerja perusahaan	30
I. Struktur organisasi perusahaan	31
J. Klien- klien Perusahaan	32

BAB IV : PELAKSANAAN KULIAH KERJA MEDIA

A. Pelaksanaan KKM.....	33
B. Peran dan Strategi kerja Account Executive.....	33
C. Diskripsi Magang	34
D. Kendala dan pemecahannya	39

BAB V : PENUTUP

A. Kesimpulan	40
B. Saran.....	41

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

ABSTRAK

Marlene Boast D1311090 Periklanan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Tugas Akhir berjudul : PERANAN DAN *TUGAS ACCOUNT EXECUTIVE* DI PERUSAHAAN *EVENT ORGANIZER* PT. BECOM

Kuliah Kerja Media ini bertujuan memberikan pandangan bagi penulis tentang kondisi dunia kerja sesungguhnya, sehingga diharapkan dapat menerapkan ilmu yang telah didapatkannya. Penulis mengikuti Kuliah Kerja Media di perusahaan *event organizer* PT.Becom Solo sebagai *Account Executive*. Tujuan penulis mengikuti Kuliah Kerja Media di PT.Becom adalah menambah wawasan tentang proses kerja AE di perusahaan *event organizer* PT.Becom, meningkatkan dan menetapkan ketrampilan yang membentuk kemampuan sebagai bekal untuk masuk dunia kerja. Pada perusahaan iklan dan *event organizer*, seorang *account executive* memiliki tugas mendiskripsikan dengan klien dan sumber lainnya tentang produk atau event yang akan diinformasikan. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai *Account Executive* dan berperan dalam menjaga hubungan dengan klien, penulis juga melakukan pengawasan dan koordinasi terhadap pekerjaan yang dilakukan oleh perusahaan terkait perkembangan pekerjaan sesuai rencana, tenggang waktu, dan anggaran. Seorang *Account Executive* juga memerlukan suatu pengaturan strategi bukan hanya memperoleh klien, tetapi juga dalam mempertahankan klien dalam menikmati jasa perusahaan, sehingga diperlukan berbagai cara untuk membuat klien merasa puas. Penulis dapat mengerti tentang pentingnya tugas seorang *Account Executive*, dalam suatu *Event Organizer*. Maka dari itu, selama Kuliah Kerja Media berlangsung penulis mendapat banyak wawasan tentang dunia periklanan dengan segala seluk beluk, khususnya di media promosi.

Kata kunci : *Account Executive*, *event organizer*, klien

ABSTRACT

Marlene Boast D1311090. Advertising. Department of Social and Political Sciences Faculty. Final Project Entitled: THE ROLE AND DUTY OF ACCOUNT EXECUTIVE IN PT. BECOM EVENT ORGANIZER COMPANY.

This Media on-the-job-training aimed to give the writer the perspective on actual condition of job real, so that she is expected to apply the knowledge she has learn. The author followed the Media On-The-Job-Training in PT. BECOM Event Organizer Company as Account Executive. The objectives of writer attending the Media On-The-Job-Training in PT. BECOM were to increase her insight into working process of Account Executive in PT. Becom Event Organizer Company, to improve and to determine the skill creating the ability to enter into job realm. In advertisement and event organizer companies, an account executive serves to describe the product or event to be informed to client and other sources. In undertaking its duty and function as account executive and in maintaining the relationship with client, the writer also supervise and coordinate the work the company did related to the development of company corresponding to the plan, time interval and budget. Account Executive needed strategy regulation not only in obtaining client but also in maintaining the client in enjoying the company's service, so that a variety of ways was needed to make the client satisfied. The writer could understand the importance of an Account Executive's duty in an Event Organizer. Therefore, during Media On-The-Job-Training, the writer got many insights into advertisement world with any of its details, particularly in the term of promotion media.

Keywords: Account Executive, Event Organizer, client.